

Día de Matrícula: _____ Primer día: _____



ESCUELA HOLY CROSS
800 TODHUNTER AVENUE
WEST SACRAMENTO, CA 95605
(916) 371-1313 Oficina (916) 371-1314 Extensión (916) 371-4193 Fax
<http://www.holy-cross.ws>
Horas hábiles (durante en año escolar): 7:30 AM a 5:00 PM

Escuela Holy Cross
Contrato de Finanzas y Participación
2010/2011
Pago de Colegiatura

Un niño	\$2,400.00	Matrícula	\$260.00
Dos niños	\$4,800.00	Matrícula	\$440.00
Tres niños	\$6,510.00	Matrícula	\$600.00
Cada niño adicional	\$ 800.00	Matrícula	\$140.00

Fecha límite de matrícula para las familias que regresan

Los documentos de matrícula se deben entregar para el 14 de mayo, 2010. Un pago parcial de \$50 se deberá enviar con los documentos de matrícula terminados. El balance de la matrícula se deberá pagar antes del 11 de junio de 2010.

Fecha límite de matrícula para las familias nuevas

El período de matrícula abierta comienza el 4 de mayo, 2010. Se les pide a las nuevas familias que paguen la matrícula completa a la hora de registrarse. Si eso no es factible, por favor consulten con el Coordinador de Extensión y Matrícula, Pablo Salazar al (916) 733-0271.

Pagos de la Colegiatura

Todos los pagos mensuales de la colegiatura se deberán pagar el primer día de cada mes y se considerarán atrasados para el día veinte (20) de cada mes. Un cargo de \$10 será sumado a su cuenta cada mes que el pago esté atrasado. Este cargo se le puede anular a la discreción de la Directora de la escuela.

El método de pago que se prefiere es el *pago electrónico de la cuenta* a través de su banco. Nuestra contadora, Kathy Dotson le dará nuestra información bancaria y usted hará los arreglos para la transferencia de fondos de su banco al de la escuela. Esto le da control sobre su información bancaria y sobre su cuenta. Es automático y conveniente y usted no necesitará tener que venir a la oficina para hacer los pagos. Este método también le concede más privacidad acerca de sus pagos mensuales, ya que dichos pagos serán solamente del conocimiento de aquéllos quienes tendrán acceso a su información financiera - los sacerdotes de la parroquia, la directora de la escuela y la contadora. Si esto no es factible o conveniente, usted puede pagar en efectivo o con cheque directamente a la oficina de la escuela. Por favor asegúrese de obtener un recibo cuando usted pague en persona.

Asistencia con los pagos de colegiatura

Por favor siga las instrucciones de *FACTS Solicitud de Donación y Asistencia* adjuntas en este paquete en pagina 4.

Horas de trabajo voluntario

Todas las familias deben contribuir 30 horas de trabajo voluntario cada año. Cinco de éstas deberán ser para la subasta anual, tres para la cena del cangrejo y tres para el mantenimiento de las instalaciones de la escuela.

Todos los niños que atiendan a la Escuela Holy Cross y sus familias acuerdan seguir las reglas y regulaciones dispuestas en el manual de los padres/estudiantes, incluyendo cualquier revisión que se juzgue necesaria por la administración de la escuela.

ESCUELA HOLY CROSS
INFORMACIÓN DE MATRÍCULA

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento _____ Grado en 2010/11 _____
Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento _____ Grado en 2010/11 _____
Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento _____ Grado en 2010/11 _____
Estudiante(s) adicionales: _____ Fecha(s) de nacimiento _____ Grado(s) en 2010/11 _____
Domicilio de (los) estudiantes: Calle _____ Ciudad _____

Dirección postal: Calle: _____ Ciudad _____ Código Postal _____

Zona del distrito de la escuela pública: _____ (su escuela más cercana)

Estado civil de los padres: Casado ___ Divorciado ___ Separado ___ Madre fallecida ___ Padre fallecido

Estudiante(s) viven con: ___ la madre ___ el padre ___ padrastro ___ madrastra ___ guardián

Nombre de la madre/guardián _____ Teléfono de la casa _____

Domicilio de casa _____ Teléfono del trabajo _____

Domicilio de trabajo _____ Teléfono celular _____

Nombre del padre/guardián _____ Teléfono de la casa _____

Domicilio de casa _____ Teléfono del trabajo _____

Domicilio de trabajo _____ Teléfono celular _____

Iglesia o religión de los padres/guardianes _____

Nombre de la parroquia o iglesia _____

¿Es/son los estudiante(s) católicos? _____ **Si es así, incluya por favor una copia de cada sacramento recibido: (entregue copia con los documentos de matrícula)**

_____ Bautismo Fecha: _____ Iglesia _____

_____ Reconciliación Fecha: _____ Iglesia _____

_____ Primera Comunión Fecha: _____ Iglesia _____

_____ Confirmación Fecha: _____ Iglesia _____

Política de admisión: La escuela Holy Cross admite, de acuerdo con el Acta de Derechos Civiles de 1964, a aquellos estudiantes quienes su capacidad y expediente general indican un éxito básico en el programa de la escuela primaria. Aceptamos la "Declaración de la Política de Admisión" de la Diócesis de Sacramento. Por lo tanto, no se le negará la admisión a esta escuela, a ningún estudiante calificado, por su raza, género, color, origen étnico, o afiliación religiosa.

Certifico que toda la información en este formulario está correcta de acuerdo a mi mejor conocimiento. Autorizo a la Escuela Holy Cross para que contacte a la pre-escuela o la escuela anterior de mi niño, para obtener la información referente a la preparación para asistir al kinder, o para solicitar expedientes de la escuela.

(Firma del padre /guardián)

(Fecha)

Escuela Holy Cross

Los formularios de inscripción serán entregados ante el 14° de Mayo del 2010

800 Todhunter Avenue
West Sacramento, CA 95605
(916) 371-1313 FAX (916) 371-4193

Ayuda Financiera
Año Escolar 2010-2011

Estimados padres y familias de la Escuela Holy Cross,

El Programa de Ayuda Económica de la Escuela Holy Cross ofrece becas a los padres de estudiantes quienes tengan un gran deseo de recibir una educación católica. El programa de becas ofrece colegiatura reducida para los que no pueden pagar el costo total de la colegiatura para su educación.

La aplicación requiere información financiera para evaluar las necesidades en una forma justa y razonable. Dicha aplicación se le presenta a un comité especial. Los nombres de los aplicantes y recipients, así como toda la información que se provea, serán mantenidos en estricta confidencia.

Las aplicaciones deben ser contestadas completamente y toda la información adicional se deberá entregar con la aplicación. Estos documentos deben ser recibidos por la Directora el día de la matrícula, para que todas las aplicaciones sean procesadas de una manera correcta y justa. La solicitud para la ayuda financiera se deberá hacer cada año. **No hay proceso automático de renovación. Las aplicaciones se deberán hacer el día de la matrícula.**

Las evaluaciones de las aplicaciones se harán con base a la necesidad económica individual y la cantidad de fondos disponibles para cada año. Las becas se le darán primero a los que tengan más necesidad. Los recipients serán notificados por escrito de la cantidad de la beca. A todos los que apliquen se les pedirá que contribuyan tanto como les sea posible para la colegiatura.

Dios los bendiga,

Leído y aceptado

Julieta Mendoza
Directora

Escuela Holy Cross
Año Escolar 2010-2011

Ayuda Financiera

La Compañía FACTS Solicitud de Donacion estará encargada de conducir el análisis de ayuda financiera para las familias de la escuela Holy Cross. Las familias que soliciten ayuda financiera deben completar una solicitud y proveer los documentos necesarios a la compañía FACTS para Lunes el 28 de junio del 2010.

Las solicitudes de ayuda financiera estarán disponibles en la escuela a partir del 5 de mayo del 2010. Si desea llenar y someter su solicitud por la internet, también lo puede hacer utilizando el siguiente link: www.factstuitionaid.com.

La siguiente información es requerida para que FACTS pueda procesar su solicitud:

1. Solicitud completa a mano o por internet y firmada.
2. Una cuota de \$25 para procesar la solicitud.
3. Copias de sus formas de impuestos del 2009 y otros documentos adjuntos.
4. Copias de las formas W-2 del 2009 de usted y de su esposo/a.
5. Copias de documentos que muestren si recibió ingresos del Seguro Social, Welfare, Manutención de Menores, Estampillas de Comida, Workers' Compensation y TANF.
6. Enviar su solicitud completa y documentación de impuestos a la dirección proveida.

Si tiene preguntas acerca del proceso de su solicitud, usted se puede comunicar con un representante de FACTS al 1-866-315-9262.

La escuela proveerá talleres para ayudar a las familias a completar la solicitud.

CONFIDENCIAL

Todas las solicitudes y anexos, una vez que sean entregados, se convertirán en propiedad de la Escuela Holy Cross y se mantendrán en estricta confidencia. Las evaluaciones no se harán sin la documentación apropiada y todas las secciones DEBEN ser contestadas TOTALMENTE para que se considere la petición. La colegiatura y los pagos del año vigente DEBEN estar al día y haber completado la matrícula antes de que se considere la ayuda económica.

Declaro por este medio que toda la información en este formulario es verdadera y exacta de acuerdo a mi conocimiento.

(Firma de la madre o guardián)

(Fecha)

(Firma del padre o guardián)

(Fecha)